

ご利用規約

Step up シェアスペース Kazo ご利用の際は、以下の規約に同意の上ご利用ください。

1. お申込み

当店を利用するためには、所定の申込書に必要事項を記入し、定められた料金をお支払い後、ご利用ください。

お申込みの際、当店にて審査を行ないます。当店の利用者として不相当として認めた場合は、ご利用をお断りいたします。

また、審査に際し事業内容が分かる資料等の提出をお願いする場合があります。資料等をいただけた場合でもご利用をお断りする場合がございますのでご了承ください。

2. 料金の支払いについて

各プランとオプション利用の月次料金は当月分を前月末までに先払いでお支払いいただきます。一旦お支払い頂いた料金はいかなる理由でも返金できません。契約は月単位の契約となります。新規契約および解約の日割りの対応はいたしませんのでご注意ください。

1ヵ月以上ご利用料金のお支払がない場合は契約を解除させていただきます。その際の残置物の所有権については放棄されたものとみなします。

3. 施設・サービスの一時的な中断及び利用制限

当店は、下記の事由により、事前に告知すること無く、やむを得ずサービスの一時的にサービス提供の中断や利用制限を行う場合がございます。この場合に当店利用者に対して発生した損害に対し弊社は一切、責任を負いません。

- ・設備の保守、点検、修理などを行う場合。
- ・火災・停電等の事故により本サービスの提供が出来なくなった場合。
- ・天変地異、テロなどにより本サービスの提供が出来なくなった場合。
- ・その他、サービス提供の中断等をせざるを得ない場合。

4. 店舗及び設備の仕様変更

当店は、店舗の移転を含め、内装やレイアウトの変更、機器や設備の変更など、仕様を変更する場合がございますので、予めご了承下さい。

5. 権利の譲渡

お申込みに基づき発生した当店を利用する権利は、第三者に譲渡や貸与することは出来ません。

6. ご利用いただけない事業

下記に関連する方は、当店をご利用いただけない場合がございます。

- ・法令に反する事業及び反する恐れのある事業
- ・公序良俗に反すると本店が判断した事業
- ・性風俗関連の事業
- ・暴力団関係者及びそれに関する事業
- ・政治結社及び宗教団体
- ・マルチ商法及びそれに関連する恐れのある事業
- ・その他、本店が不相当と認めた方

7. 不当行為による利用制限と契約の強制解除

下記の事由に該当する行為を行った場合、本店の判断で、即時の利用停止もしくは以降の本店の利用をお断りする場合がございます。その場合、既に支払われた料金は返金いたしません。

- ・お申込み時の情報や書類に虚偽があった場合
- ・本店や他のお客様又は第三者に損害を与える恐れがあると、本店が判断した場合
- ・本規約に反する行為があった場合
- ・ご利用料金やオプション料金等の支払いを行わない場合
- ・不適切と判断する事業を行った場合、及び行おうとした場合
- ・本店を運営する上の必要で妥当な指示・注意に従っていただけない場合

8. ご利用における注意事項

・利用時間は毎日 8：00～22：00 までとなります。利用時間を過ぎる利用は事前に本店へ申し出て承認を受けてから利用するようにしてください。最後に退出される方は電気の消灯、エアコンスイッチを消して戸締り施錠をしてください。

・所持品、特に貴重品は必ずご自身で管理をお願い致します。万一紛失された場合、本店では責任を負いません。

・商品・備品・設備等の取扱いは、大切をお願い致します。窃盗等悪質な行為をされた場合、故意か否かに関わらず商品、備品、設備を破損させた場合、損害金を負担していただく事になります。

・保守点検、修理、災害（地震等）、停電などにより一部、または全てのサービスの提供が中断されることがあります。その際、利用者または第三者が被害を被った場合、当店は一切の責任を負いません。

・当店のご利用に関しては自己責任の上でご利用ください。当店ご利用中に何らかの損害・不利益が発生したとしても、当店は一切責任を負いません。

・当社でお知り合いになられたお客様同士のトラブルに関してはお客様間で処理をして頂きます。

・パソコン・ネットワーク・設備の安全に、最善を尽くしておりますが、同じLAN環境内にて不特定多数のお客様が同時にインターネットをご利用している以上、100%安全な環境であるとは言い切れません。インターネットの危険性を十分にご理解の上ご利用下さい。パソコン、インターネットをご利用になられた上でのトラブルに関しましては一切の責任を負いかねます。お客様の自己責任において十分にご注意の上ご利用下さい。なお、データの保存や管理はお客様ご自身でお願いします。

9. 気持ちよく使うために

<宅配預かり>

宅配荷物についてはお手数ですが利用していただいている方が代理で受け取ってください。

<鍵>

利用者にはカードキーをお渡しします。

<喫煙>

・施設内ビル内は全エリア禁煙となっております。喫煙場所も設けませんので、来会者にもその旨お伝えください。

<掃除>

・お互いが気持ちよく利用できるように気づいた方が率先して共有スペースの清掃を実施するようお願いします。

<ゴミ>

・ゴミは分別して指定場所に捨ててください。事業系のごみが大量に出る場合は別途クリーンセンターへ持込みの上処分してください。

<飲食行為>

・シェアスペース内の飲食は原則飲み物・軽食のみとします。他の会員の作業の妨げにならない程度のものとし、臭気が強い飲み物・食べ物は避けてください。

<利用者の衛生上の自己管理>

- ・徹夜作業・工房作業・体臭からくる汚れ、臭いには注意すること。

<オフィス・サロン空間としての維持>

- ・事前に許可を得た音の出る機器以外の使用はできません。

- ・電話や打ち合わせの声で集中できない場合があります。

ヘッドフォンで作業用 **BGM** を聞くなど各自で対応をお願いします。

・電話・スカイプ・打ち合わせなどの際、ほかの会員の作業を妨げるほどの迷惑音を出す行為は禁止します。

・一方的な勧誘や告知行為は禁止します。(特に施設内での信仰宗教等の勧誘、ビラの配布等を禁止)

<駐車場>

・会員や来訪者用の一般駐車場はありません。近所のコインパーキングを利用してください。

<3F ワークショップスペース>

- ・外部からお客様との打合せは打合せスペースをご利用ください。

・ほかの会員の作業を妨げるなどの騒音を出さないよう節度を持って使用して頂くようお願いします。

・利用時間の上限は設けませんが、利用方法が他の会員の利用に著しく影響を及ぼす場合は、個別に制限を設けさせていただきます。

・コワーキングメンバーは別途利用料がかかりますので事前にお申し込みください。

<共通サービス内容>

- ・ワイヤレスインターネット接続提供します。

- ・LAN 接続機器は会員が個々にご用意下さい。

- ・複合機 (コピー・プリンター・スキャナー)

コピー料金は各自でカラー・モノクロの利用枚数を数えて、別途定めた金額を翌月の利用料金とともにお支払いください。

<個別デスクについて>

- ・専用電話、FAXの設置が可能です。

- ・設置する際は、事前に運営者に相談し、許可を得てください。

その他ご不明な点は係員までお問合せください。

制定：平成28年9月27日